**济源示范区财政金融局政府采购项目**

**在线开票使用手册V1.0.1**

济源示范区财政金融局

2023-1-1

目录

[一、 使用对象 3](#_Toc124943656)

[二、 操作流程 3](#_Toc124943657)

[三、 功能描述 3](#_Toc124943658)

[4.1. 智能开票服务下载 3](#_Toc124943659)

[4.2. 智能开票服务安装 5](#_Toc124943660)

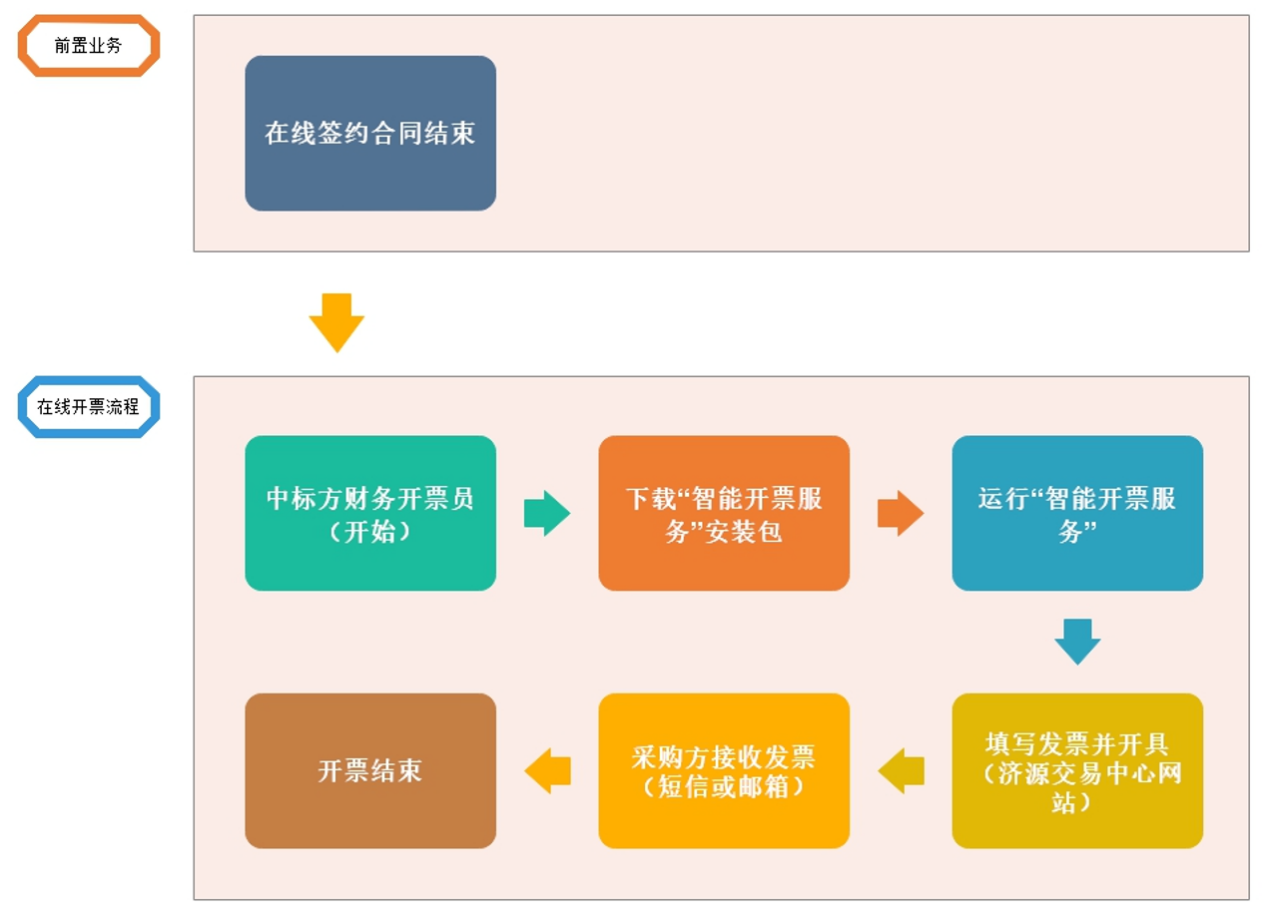
[4.3. 在线开票 7](#_Toc124943661)

[四、 问题反馈方式 12](#_Toc124943662)

1. **使用对象**

政府采购项目中标（成交）供应商财务开票人员。

1. **操作流程**



1. **功能描述**
   1. 智能开票服务下载

【第一步】访问“济源市公共资源交易中心”官网，进入导航栏“下载中心”。

地址：<http://ggzyjy.jiyuan.gov.cn/>



图（1）



图（2）

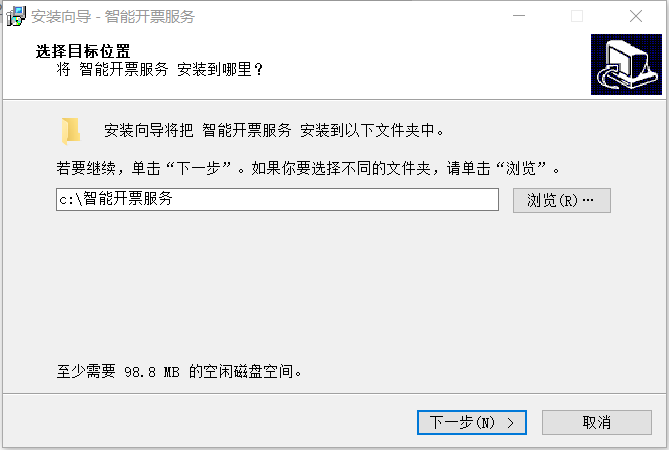
【第二步】点击“电子发票申请所需软件安装包”进入下载页面，并下载。

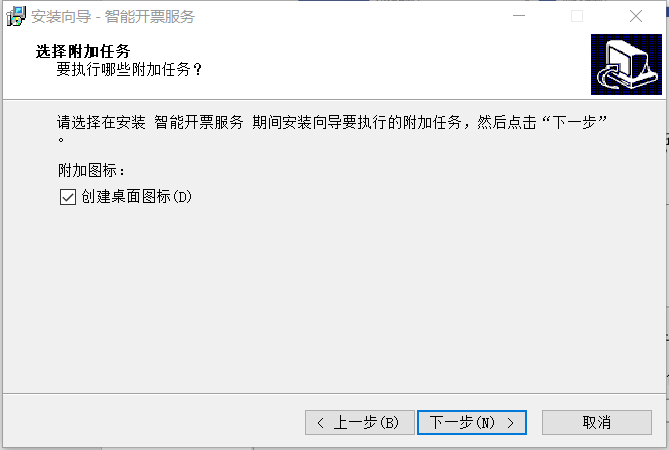


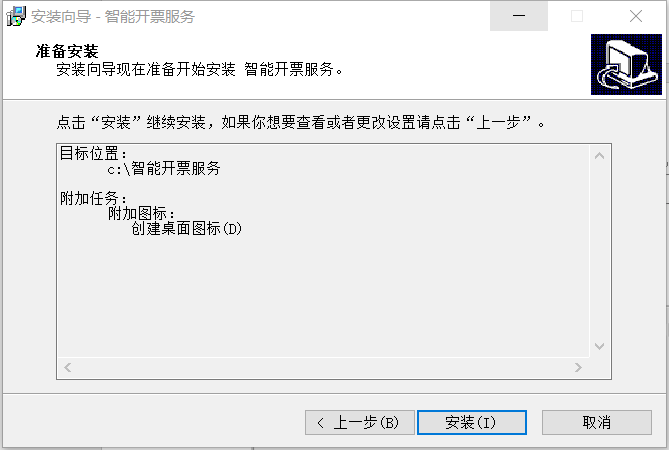
* 1. 智能开票服务安装

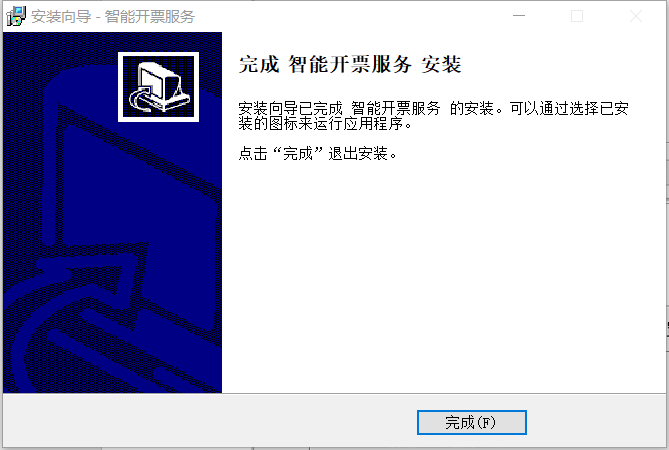
【第一步】解压下载的安装包。

【第二步】运行安装包文件，一直点击“下一步”即可安装完成。



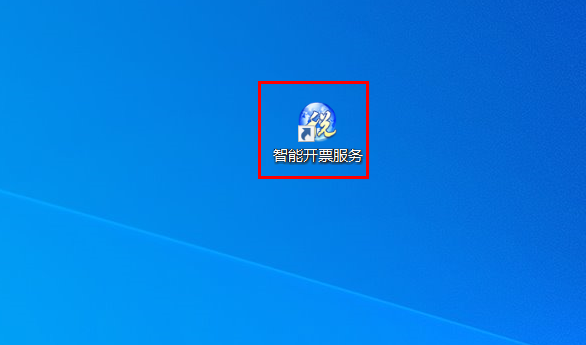






* 1. 在线开票

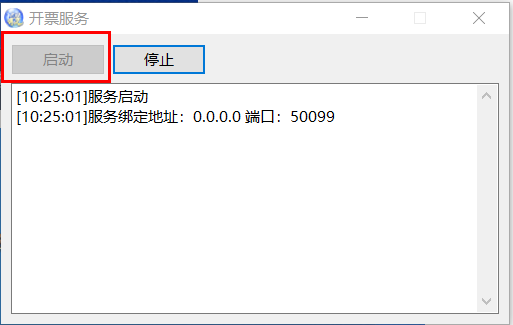
【第一步】运行桌面上已安装的“智能开票服务”软件，运行后会在电脑右下角显示该图标。



图（1）



图（2）



图（3）

“启动”按钮为灰色，说明开票服务启动正常。

【第二步】登录公共资源交易系统，依次点击“中标项目”，选项需要开票的项目点击“项目流程”，如下图



【第三步】在弹出项目流程页的“成交后阶段”会显示“在线开具发票”按钮，点击该按钮进入发票填开界面。

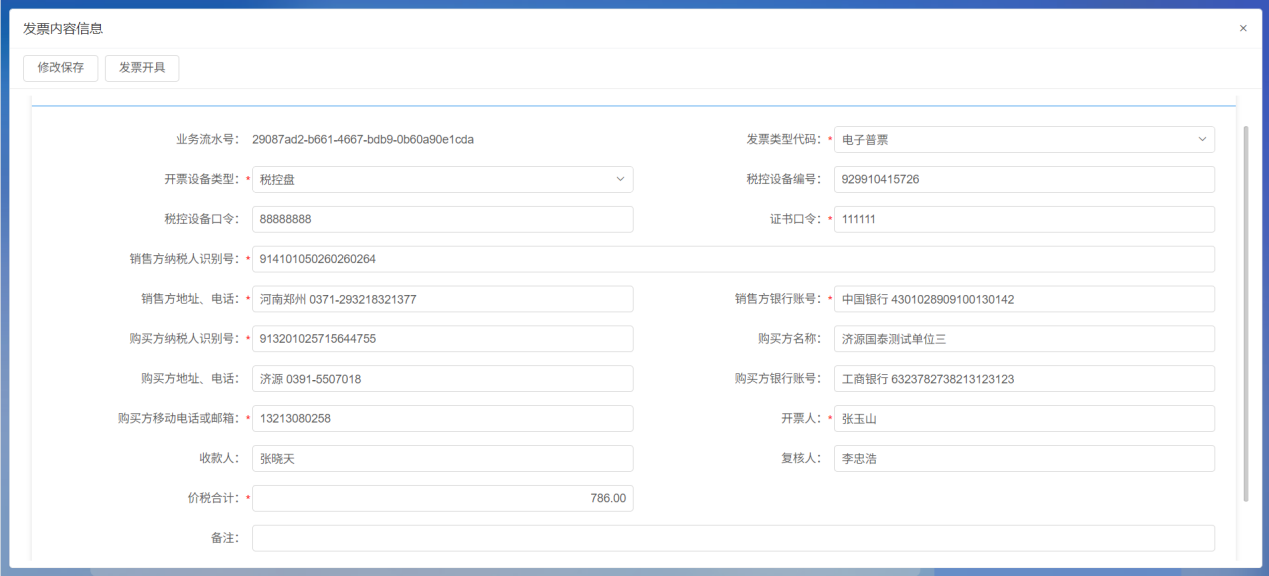


【第四步】根据展示项，录入开票相关内容，带“\*”号的为必填项。

**录入项说明**：

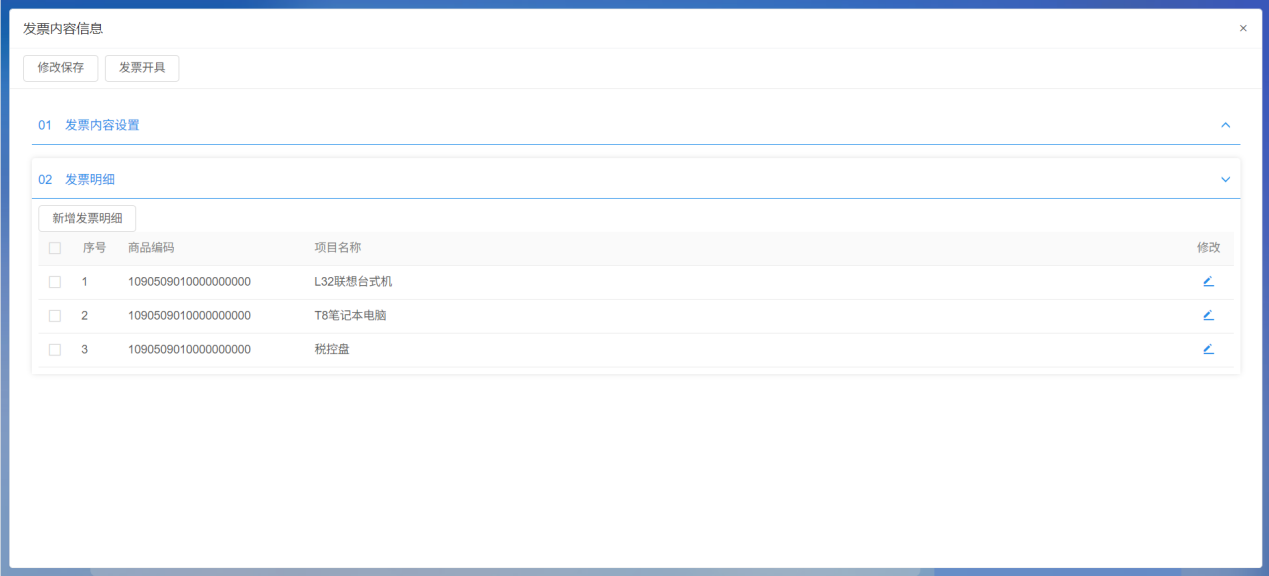
* 开票设备类型：为开具发票的税控设备
* 税控设备编号：当税控设备为“税控盘”、“UKEY”时必填，金税盘不填。
* 税控设备口令：当税控设备为“税控盘”、“UKEY”时必填，金税盘不填。
* 证书口令：税控设备发行时所设置的口令密码。

1. 发票内容信息，内容录入。



1. 发票明细内容录入界面如下图：

* “新增发票明细”按钮：弹出新增发票明细行录入窗口
* “”按钮：修改添加的发票明细行内容。



1. 新增发票明细行录入窗口，如下图

**录入项说明：**

* 发票行性质：正常行（默认值）-该明细项不进行折扣处理，被折扣行-需要参加折扣的明细项，折扣行-上一行明细的折扣金额行
* 商品编码：该行明细的税局编码
* 税率：该行明细的税率值，值为小数格式，如13%的税率，录入格式：0.13

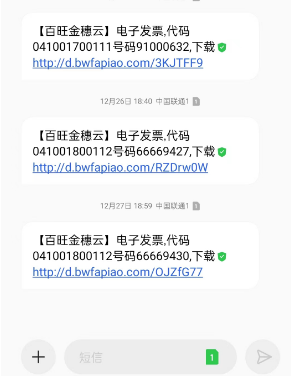


【第五步】发票内容录入完成后，点击“发票开具”按钮，完成发票开具，开票成功后，发票下载地址会以邮箱或短信的方式发送给采购方。

1. 下图为收到的邮箱截图。



1. 下图为收到短信的截图。



1. **问题反馈方式**

0371-66270187或者0371-66270115