

济源产城融合示范区财政金融局文件

济管财金〔2022〕115号

济源产城融合示范区财政金融局 关于开展2022年政府采购代理机构监督 评价工作的通知

各政府采购代理机构:

为推动政府采购代理机构（以下简称“代理机构”）专业化发展，进一步优化政府采购营商环境，加快社会信用体系建设，根据《财政部关于结合疫情防控开展2022年政府采购代理机构监督评价工作的通知》（财库〔2022〕18号）、《河南省财政厅关于开展2022年政府采购代理机构监督评价工作的通知》（豫财购〔2022〕7号）要求，现将开展2022年政府采购代理机构监督评价工作有关事项通知如下：

一、监督评价范围

监督评价包括所有在示范区从事政府采购业务的代理机构，按照《2021年全国政府采购代理机构评价指标体系》标准和“双随机一公开”工作要求进行。监督评价时采取随机抽取部分代理机构的方式进行，原则上不少于5家。按照《2021年全国政府采购代理机构评价指标体系》对项目进行监督评价。从每家代理机构抽取的代表性项目数量不少于5个，抽取的项目原则上是进入公共资源交易中心的政府采购项目。

未被抽取的代理机构也可自愿申请参加，2020年度已经参加示范区监督评价的代理机构和2021年度已在其他地市参加过监督评价的代理机构不再参加本次监督评价。

二、监督评价方式

自2022年9月开始，采取书面审查、实地考察等多种形式相结合开展，监督评价具体方式如下：

（一）材料报送阶段（2022年9月20日至9月30日）

参加本次监督评价工作的代理机构按《2021年全国政府采购代理机构评价指标体系》要求开展自查并准备被抽取项目相关的文件、数据、报告等资料，在规定时间内形成自查报告报送财政部门。

（二）书面审查阶段（2022年10月8日至10月18日）

财政部门成立监督评价工作组，对代理采购机构提供的材料

进行书面审查，根据政府采购有关法律法规和评价指标体系标准进行评分，并编制工作底稿。

（三）现场监督评价阶段（2022年10月19日至10月25日）

财政部门组织监督评价工作组到代理机构进行现场考察评价，修订完善工作底稿，代理机构对工作底稿进行签字盖章确认。

（四）整改处理阶段（2022年10月26日至10月31日）

财政部门对监督评价中发现的涉及采购人、代理机构和评审专家的违法线索进行延伸调查，对查实的违法违规行为依法作出处理处罚。对国家公职人员涉嫌违法违纪的相关线索移交纪检监察部门处理。

（五）汇总报告阶段（2022年11月1日至11月15日）

财政部门将汇总形成的监督评价工作报告报送省财政厅。

三、工作要求

（一）高度重视。代理机构要高度重视本次监督评价工作，认真按照要求进行自查自纠，如实撰写自查报告，不得出现瞒报漏报、修改档案材料或脱离事实等现象，对自查自评报告未能反映或反映不实，但在书面审查和现场监督检查阶段被发现的违法违规问题，将依法依规从严处理。

（二）自查报告内容。**1.监督检查事项落实情况。**对照监督检查内容和项目检查表中的检查标准，逐项说明政策执行情况及存在问题和原因。**2.评价事项实际情况（限参加评价单位）。**对

照评价指标体系中的评价指标和评价内容，逐项说明具体情况、存在问题及原因。3.贯彻落实政府采购支持中小企业政策情况。4.存在问题的整改措施及时间安排。5.对规范和加强政府采购工作的建议。

（三）周密组织。 监督评价工作人员要提高思想认识，端正工作态度，严格履行法定程序，遵守工作纪律，准确运用法律和政策，依法处理违法违规行为，切实做到依法行政，公正廉洁。监督评价期间要严格遵守疫情防控要求，做好各项防控措施。参与监督评价的人员要自觉落实回避制度，严格工作程序和标准，依法依规开展监督评价工作。

- 附件：1.2022年济源示范区政府采购代理机构名单
2.政府采购代理机构评价口径
3.代理机构监督评价自查报告
4.政府采购项目检查工作底稿
5.政府采购代理机构监督评价工作底稿



附件1

2022年济源示范区政府采购代理机构名单

序号	企业名称
1	河南永正项目管理有限公司
2	河南嘉铭建设工程咨询有限公司
3	河南国之泰工程管理有限公司
4	河南省光大建设管理有限公司

附件 2

政府采购代理机构评价口径

序号	一级指标	二级指标	权重	评价内容及量化	分值	评价口径
1	1. 企业基本情况 (10%)					
1.1		1.1 登记情况	1	在中国政府采购网或其工商注册所在地省级分网登记的信息完整真实, 得 1 分。	1	据检查人员网上查询注册信息核实评价
1.2		1.2 配置情况	2	具备独立的办公场所及档案管理场所, 得 2 分。	2	据企业提供的办公场所及档案管理场所照片及产权证明材料核实评价
1.3		1.3 经营情况	3	企业纳税信用等级为 B 级或 M 级, 得 0.5 分; B 级或 M 级以上, 得 1 分。	1	据检查人员网上查询结果信息(税务部门发布的检查年【2021 年】信息)核实评价 C 级或 D 级得 0 分; B 级或 M 级得 0.5 分; A 级得 1 分;
				依法为企业在职人员缴纳社会保险金(社保账户), 得 2 分。	2	据企业提供社保部门出具的证明材料对企业为在职人员缴纳社保情况进行核实评价
1.4		1.4 经营年限	2	5年-10年, 得0.5分; 11年-15年, 得1分; 16年-20年, 得1.5分; 21年及以上, 得2分。	2	据企业提供的营业执照中【成立日期】为起点, 以检查年度 2021 年 8 月 31 日为终点, 计算年限, 不足一个年度的不予计算

序号	一级指标	二级指标	权重	评价内容及量化	分值	评价口径
1.5		1.5 风险防控	2	近三年内，企业资产负债率均能控制在60%以下，得1分。	1	资产负债率 $\leq 60\%$ 得1分； 资产负债率 $>60\%$ 得0分。 据企业提供的近三年审计报告中【总负债】数据和【总资产】数据，按{资产负债率=总负债/总资产}计算后（四舍五入后保留至小数点后两位，如60.01%）核实评价
				近三年内，企业年净利润均大于0，得1分。	1	据企业提供的近三年审计报告中【净利润】数据核实评价
2	2. 企业业绩与人员情况（30%）					
2.1		2.1 业绩情况	10	按照代理政府采购项目分包数量（三年得分相加）： 1. T年：100个-200个，得2分；201个-300个，得3分；301个及以上，得5分。 2. T-1年：100个-200个，得1分；201个-300个，得2分；301个及以上，得3分。 3. T-2年：100个-200个，得0.5分；201个-300个，得1分；301个及以上，得2分。 或按照代理政府采购项目成交总金额（三年得分相加）： 1. T年：5000万-1亿（包括1亿），得2分；1亿-2亿（包括2亿），得3分；2亿以上，	10	据企业提供的《政府采购项目业绩情况表》数据核实真实性后进行评价（T=2021年）

序号	一级指标	二级指标	权重	评价内容及量化	分值	评价口径
2.1		2.1 业绩情况	10	得5分。 2. T-1 年:5000万-1亿（包括1亿），得1分；1亿-2亿（包括2亿），得2分；2亿以上，得3分。 3. T-2 年:5000万-1亿（包括1亿），得0.5分；1亿-2亿（包括2亿），得1分；2亿以上，得2分。	10	据企业提供的《政府采购项目业绩情况表》数据核实真实性后进行评价（T=2021 年）
2.2		2.2 人员及培训情况	20	专职从业人员数量（缴纳社保人员）：50人-70人，得4分；71人及以上，得6分。	6	据企业提供的缴纳社保人员中具有【政府采购培训证书】（省市政府采购管理部门及其委托组织的培训，以及中国财经报、中国政府采购报、政府采购信息报社组织的培训）或具有中级以上专业技术职称证书人员数量核实评价
				工作经验5年及以上专职从业人员数量（缴纳社保人员）：5人-10人，得3分；11人-15人，得4分；16人及以上，得5分。	5	对确定的专职人员按随机抽查方式核实企业提供的《代理机构专职人员情况表》填写的（政府采购从业年限）情况是否属实后评价
				具备《国家职业资格目录》内与政府采购业务相关的资质或证书的专职从业人员数量（缴纳社保人员或返聘人员等）：3人-5人，得2分；6人-10人，得3分；11人及以上，得4分。	4	按企业提供的《代理机构专职人员情况表》填写的职业资格（资格范围按《国家职业资格目录》执行）情况，核实其证书及政府采购培训证属实后评价

序号	一级指标	二级指标	权重	评价内容及量化	分值	评价口径
				每年内部培训次数：每次参与培训人数30人及以上，1次得0.2分最高得1分。 每年参加外部培训总人数：5人-10人，得2分；11人-15人，得3分；16人及以上，得4分。（外部培训以培训证书为准）	5	内部培训：依企业提供的培训证明材料据核实评价；外部培训：以企业提供的【政府采购培训证书】核实评价
3	3. 企业管理情况（40%）					
3.1		3.1 管理制度	5	建立完备的项目管理制度： 1. 采购代理委托管理制度 2. 采购需求制定管理制度 3. 采购文件编制管理制度 4. 信息公告管理制度 5. 评审管理制度 6. 保证金管理制度 7. 质疑答复管理制度 8. 档案管理制度	2	管理制度：评价内容中一项不满足，对应部分不得分
				1. 建立完备的工作纪律、业务范围、岗位分离及制衡等内控管理制度。 2. 建立完备的法务、财务等其他日常管理制度。	3	

序号	一级指标	二级指标	权重	评价内容及量化	分值	评价口径
3.2		3.2 执行情况	35	项目执行：采购代理委托 1. 合法签订委托代理协议。 2. 明示代理费用收取方式及标准。 3. 未代理集中采购目录内的货物、工程和服务。 4. 核实采购人进口产品审核情况。	2	执行情况：每家代理机构抽取 5 个项目按评价内容分项目进行检查和评分，每个项目评分按 5 个项目平均值进行打分，检查项目有评价内容中一项不满足，其对应部分不得分。
				项目执行：采购需求制定 1. 采购需求符合国家法律法规，执行国家、行业、地方等相关标准。 2. 采购需求完整、明确。 3. 对于政府向社会公众提供的公共服务项目，就采购需求向社会公众、相关供应商、专家征求意见。 4. 落实政府采购政策。（绿色建筑、绿色建材，绿色包装，节能产品，环境标志产品，中小企业，监狱企业，残疾人福利性单位，不发达、少数民族地区的企业，促进自主创新产业发展，支持脱贫攻坚等。） 5. 未存在专利、专有技术和指向性技术指标。 6. 未指定产品、品牌、技术和唯一性工艺。	3	

序号	一级指标	二级指标	权重	评价内容及量化	分值	评价口径
				项目执行：采购方式选择 1. 选择法定的采购方式。 2. 采购方式与采购需求匹配。	2	
				项目执行：采购文件编制 1. 根据采购项目的特点和采购需求编制采购文件。 2. 采购文件内容完整，合法合规。 3. 对于不允许偏离的实质性要求和条件已在采购文件中规定并以醒目的方式标明。 4. 采用综合评分法的，价格分采用低价优先法计算，未将供应商资格条件列为评审因素。 5. 采用综合评分法的，评审标准中的分值设置与评审因素的量化指标相对应。 6. 资格条件或评审因素中未对供应商实行差别待遇或者歧视待遇。 7. 合同条款设置符合采购需求。 8. 对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改，未改变采购标的和资格条件。	5	
				项目执行：评审准备 1. 根据法定方式或程序确定参与采购活动的供应商。 2. 合理合法抽取专家。	2	

序号	一级指标	二级指标	权重	评价内容及量化	分值	评价口径
				<p>项目执行：组织评审</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 开标室配备录音录像等监控设备设施，评审活动全程录音录像，录音录像清晰可辨。 2. 招标项目中，开标在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间公开进行，开标地点是招标文件中预先确定的地点。 3. 核对评审专家身份和采购人代表授权函。 4. 实际评审专家与抽取结果一致。 5. 在评审活动开始前宣布评审工作纪律，告知回避要求，介绍政府采购相关政策法规。 6. 发现评审专家与参加采购活动的供应商有利害关系的，要求其回避。 7. 组织评审委员会推选采购人代表以外的评审专家担任组长。 8. 采取必要的通讯管理措施，评审活动不受外界干扰。 9. 监督评审委员会进行评审时，及时制止和纠正倾向性言论等违法违规行为。 10. 禁止与评审工作无关的人员进入评审现场，评审活动在保密的情况下进行。 11. 采用综合评分法，评标委员会各成员详细打分表和评分汇总表完整准确，对评审数据校对、核对，对畸高、畸低的重大差异评分提示评审委员会复核或书面说明理由。 12. 对非法干预评审工作等违法违规行为，及时向财政部门报告。 	5	

序号	一级指标	二级指标	权重	评价内容及量化	分值	评价口径
				项目执行：信息公告 1. 在财政部指定媒体发布信息。 2. 发布时间、公告期限符合相关规定。 3. 格式规范，信息完整、真实。	2	
				项目执行：合同管理及履约验收 1. 督促、协助采购人与供应商签订合同。 2. 协助采购人编制验收方案。 3. 协助采购人完成履约验收。	2	
				项目执行：保证金管理 1. 设立保证金专门账户。 2. 建立保证金台账。 3. 按规定退还保证金。	3	
				项目执行：档案管理 1. 妥善保管采购文件。 2. 将音像资料作为采购文件一并存档。	2	
				项目执行：质疑答复 1. 质疑答复的内容、时间等符合相关规定。 2. 如对评审结果进行改变，须符合法律规定。	2	
				内控及其他日常管理制度执行： 1. 严格执行内控管理制度。 2. 严格执行其他日常管理制度。	5	
	企业管理情况 得分为：					

序号	一级指标	二级指标	权重	评价内容及量化	分值	评价口径
4	4. 企业失信与处理处罚情况 (20%)					
4.1		4.1 失信情况	4	发现近3年存在因政府采购领域外的违法违规行被信用中国列入信用名单情形，每有1例，扣1分。	4	以2019年9月1日至2021年8月31日期间有无处罚（含分支机构）为准核实评价
4.2		4.2 处理处罚	16	发现近3年存在因未严格遵守政府采购相关法律法规被财政部门责令整改情形，每有1例，扣3分。	6	以2019年9月1日至2021年8月31日期间有无处罚（含分支机构）为准核实评价
				发现近3年存在因未严格遵守政府采购相关法律法规被财政部门处罚情形，每有1例，扣5分。	10	

注：成长性统一按此评价口径核实评价。

附件 3

2022 年政府采购代理机构监督评价

自 查 报 告

单位名称：

承诺函

1.我公司本着实事求是的原则进行自查评价，保证打分的客观性。

2.本报告提交的资料及附件材料确认是真实的。如有虚假不实材料、隐瞒事项，我公司愿接受政府采购监督管理部门的任何处理决定。

报告人：

年 月 日

政府采购代理机构评价表

(综合型)

单位名称：(盖章)

报告日期： 年 月 日

序号	一级指标	二级指标	权重	评价内容及量化	分值	评价得分
1	1.企业基本情况 (10%)					
1.1		1.1 登记情况	1	在中国政府采购网或其工商注册所在地省级分网登记的信息完整真实，得1分。	1	
1.2		1.2 配置情况	2	具备独立的办公场所及档案管理场所，得2分。	2	
1.3		1.3 经营情况	3	企业纳税信用等级为B级或M级，得0.5分；B级或M级以上，得1分。	1	
				依法为企业在职人员缴纳社会保险金（社保账户），得2分。	2	
1.4		1.4 经营年限	2	5年-10年，得0.5分；11年-15年，得1分；16年-20年，得1.5分；21年及以上，得2分。	2	
1.5		1.5 风险防控	2	近三年内，企业资产负债率均能控制在60%以下，得1分。	1	
				近三年内，企业年净利润均大于0，得1分。	1	
	企业基本情况得分为：					

序号	一级指标	二级指标	权重	评价内容及量化	分值	评价得分
2	2.企业业绩与人员情况 (30%)					
2.1		2.1业绩情况	10	<p>按照代理政府采购项目分包数量（三年得分相加）：</p> <p>1. 2021年:100个-200个，得2分；201个-300个，得3分；301个及以上，得5分。</p> <p>2. 2020年:100个-200个，得1分；201个-300个，得2分；301个及以上，得3分。</p> <p>3. 2019年:100个-200个，得0.5分；201个-300个，得1分；301个及以上，得2分。</p> <p>或按照代理政府采购项目成交总金额（三年得分相加）：</p> <p>1. 2021年:5000万-1亿（包括1亿），得2分；1亿-2亿（包括2亿），得3分；2亿以上，得5分。</p> <p>2. 2020年:5000万-1亿（包括1亿），得1分；1亿-2亿（包括2亿），得2分；2亿以上，得3分。</p> <p>3. 2019年:5000万-1亿（包括1亿），得0.5分；1亿-2亿（包括2亿），得1分；2亿以上，得2分。</p>	10	
2.2		2.2人员及培训情况	20	<p>专职从业人员数量（缴纳社保人员）：50人-70人，得4分；71人及以上，得6分。</p>	6	
				<p>工作经验5年及以上专职从业人员数量（缴纳社保人员）：5人-10人，得3分；11人-15人，得4分；16人及以上，得5分。</p>	5	

序号	一级指标	二级指标	权重	评价内容及量化	分值	评价得分
				具备《国家职业资格目录》内与政府采购业务相关的资质或证书的专职从业人员数量（缴纳社保人员或返聘人员等）：3人-5人，得2分；6人-10人，得3分；11人及以上，得4分。	4	
				每年内部培训次数：每次参与培训人数30人及以上，1次得0.2分，最高得1分。 每年参加外部培训总人数：5人-10人，得2分；11人-15人，得3分；16人及以上，得4分。（外部培训以培训证书为准）	5	
	企业业绩与人员情况得分为：					
3	3. 企业管理情况（40%）					
3.1		3.1 管理制度	5	建立完备的项目管理制度： 1. 采购代理委托管理制度 2. 采购需求制定管理制度 3. 采购文件编制管理制度 4. 信息公告管理制度 5. 评审管理制度 6. 保证金管理制度 7. 质疑答复管理制度 8. 档案管理制度	2	
				1. 建立完备的工作纪律、业务范围、岗位分离及制衡等内控管理制度。 2. 建立完备的法务、财务等其他日常管理制度。	3	

序号	一级指标	二级指标	权重	评价内容及量化	分值	评价得分
3.2		3.2 执行情况	35	项目执行：采购代理委托 1. 合法签订委托代理协议。 2. 明示代理费用收取方式及标准。 3. 未代理集中采购目录内的货物、工程和服务。 4. 核实采购人进口产品审核情况。	2	
				项目执行：采购需求制定 1. 采购需求符合国家法律法规，执行国家、行业、地方等相关标准。 2. 采购需求完整、明确。 3. 对于政府向社会公众提供的公共服务项目，就采购需求向社会公众、相关供应商、专家征求意见。 4. 落实政府采购政策。（绿色建筑、绿色建材，绿色包装，节能产品，环境标志产品，中小企业，监狱企业，残疾人福利性单位，不发达、少数民族地区的企业，促进自主创新产业发展，支持脱贫攻坚等。） 5. 未存在专利、专有技术和指向性技术指标。 6. 未指定产品、品牌、技术和唯一性工艺。	3	
				项目执行：采购方式选择 1. 选择法定的采购方式。 2. 采购方式与采购需求匹配。	2	

序号	一级指标	二级指标	权重	评价内容及量化	分值	评价得分
				项目执行：采购文件编制 1. 根据采购项目的特点和采购需求编制采购文件。 2. 采购文件内容完整，合法合规。 3. 对于不允许偏离的实质性要求和条件已在采购文件中规定并以醒目的方式标明。 4. 采用综合评分法的，价格分采用低价优先法计算，未将供应商资格条件列为评审因素。 5. 采用综合评分法的，评审标准中的分值设置与评审因素的量化指标相对应。 6. 资格条件或评审因素中未对供应商实行差别待遇或者歧视待遇。 7. 合同条款设置符合采购需求。 8. 对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改，未改变采购标的和资格条件。	5	
				项目执行：评审准备 1. 根据法定方式或程序确定参与采购活动的供应商。 2. 合理合法抽取专家。	2	
				项目执行：组织评审 1. 开标室配备录音录像等监控设备设施，评审活动全程录音录像，录音录像清晰可辨。 2. 招标项目中，开标在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间公开进行，开标地点是招标文件中预先确定的地点。 3. 核对评审专家身份和采购人代表授权函。 4. 实际评审专家与抽取结果一致。	5	

序号	一级指标	二级指标	权重	评价内容及量化	分值	评价得分
				5. 在评审活动开始前宣布评审工作纪律，告知回避要求，介绍政府采购相关政策法规。 6. 发现评审专家与参加采购活动的供应商有利害关系的，要求其回避。 7. 组织评审委员会推选采购人代表以外的评审专家担任组长。 8. 采取必要的通讯管理措施，评审活动不受外界干扰。 9. 监督评审委员会进行评审时，及时制止和纠正倾向性言论等违法违规行为。 10. 禁止与评审工作无关的人员进入评审现场，评审活动在保密的情况下进行。 11. 采用综合评分法，评标委员会各成员详细打分表和评分汇总表完整准确，对评审数据校对、核对，对畸高、畸低的重大差异评分提示评审委员会复核或书面说明理由。 12. 对非法干预评审工作等违法违规行为，及时向财政部门报告。		
				项目执行：信息公告 1. 在财政部指定媒体发布信息。 2. 发布时间、公告期限符合相关规定。 3. 格式规范，信息完整、真实。	2	
				项目执行：合同管理及履约验收 1. 督促、协助采购人与供应商签订合同。 2. 协助采购人编制验收方案。 3. 协助采购人完成履约验收。	2	
				项目执行：保证金管理 1. 设立保证金专门账户。 2. 建立保证金台账。 3. 按规定退还保证金。	3	

序号	一级指标	二级指标	权重	评价内容及量化	分值	评价得分
				项目执行：档案管理 1. 妥善保管采购文件。 2. 将音像资料作为采购文件一并存档。	2	
				项目执行：质疑答复 1. 质疑答复的内容、时间等符合相关规定。 2. 如对评审结果进行改变，须符合法律规定。	2	
				内控及其他日常管理制度执行： 1. 严格执行内控管理制度。 2. 严格执行其他日常管理制度。	5	
	企业管理情况得分为：					
4	4. 企业失信与处理处罚情况（20%）					
4.1		4.1 失信情况	4	发现近3年存在因政府采购领域外的违法违规行为被信用中国列入信用名单情形，每有1例，扣1分。	4	
4.2		4.2 处理处罚	16	发现近3年存在因未严格遵守政府采购相关法律法规被财政部门责令整改情形，每有1例，扣3分。	6	

序号	一级指标	二级指标	权重	评价内容及量化	分值	评价得分
				发现近3年存在因未严格遵守政府采购相关法律法规被财政部门处罚情形，每有1例，扣5分。	10	
	企业失信与处理 处罚情况得分为：					
	评价总得分					

评分说明：

1. 企业管理情况评价内容中一项不满足，对应部分不得分。

2. 招标文件范本：企业认为在某一领域或某一品目招标文件范本制作较好，可以申请参评招标文件范本。如评选为某一领域或某一品目招标文件范本，加5分。

政府采购代理机构评价表

(成长型)

单位名称：(盖章)

报告日期： 年 月 日

序号	一级指标	二级指标	权重	评价内容及量化	分值	评价得分
1	1. 企业基本情况 (10%)					
1.1		1.1 登记情况	1	在中国政府采购网或其工商注册所在地省级分网登记的信息完整真实,得1分。	1	
1.2		1.2 配置情况	1	具备独立的办公场所,得1分。	1	
1.3		1.3 经营情况	3	企业纳税信用等级为B级或M级以上,得1分。	1	
				依法为企业在职人员缴纳社会保险金(社保账户),得2分。	2	
1.4		1.4 经营年限	3	3年-5年,得2分; 6年及以上,得3分。	3	
1.5		1.5 风险防控	2	近三年内,企业资产负债率均能控制在60%以下,得1分。	1	
				近三年内,企业年净利润均大于0,得1分。	1	
	企业基本情况得分为:					
2	2. 企业业绩与人员情况 (30%)					

序号	一级指标	二级指标	权重	评价内容及量化	分值	评价得分
2.1		2.1业绩情况	10	按照代理政府采购项目分包数量（三年得分相加）： 1. 2021年：10个-30个，得2分；31个-50个，得3分；51个及以上，得5分。 2. 2020年：10个-30个，得1分；31个-50个，得2分；51个及以上，得3分。 3. 2019年：10个-30个，得0.5分；31个-50个，得1分；51个及以上，得2分。 或按照代理政府采购项目成交总金额（三年得分相加）： 1. 2021年：2000万-5000万（包括5000万），得2分；5000万-1亿（包括1亿），得3分；1亿以上，得5分。 2. 2020年：2000万-5000万（包括5000万），得1分；5000万-1亿（包括1亿），得2分；1亿以上，得3分。 3. 2019年：2000万-5000万（包括5000万），得0.5分；5000万-1亿（包括1亿），得1分；1亿以上，得2分。	10	
2.2		2.2人员及培训情况	20	专职从业人员数量（缴纳社保人员）：5人-10人，得2分；21人及以上，得6分。	6	
				工作经验3年及以上专职从业人员数量（缴纳社保人员）：2人-5人，得3分；6人-10人，得4分；11人及以上，得5分。	5	
				具备《国家职业资格目录》内与政府采购业务相关的资质或证书的专职从业人员数量（缴纳社保人员或返聘人员等）：1人-2人，得2分；3人-4人，得3分；5人及以上，得4分。	4	

序号	一级指标	二级指标	权重	评价内容及量化	分值	评价得分
				每年内部培训次数：每次参与培训人数5人及以上，1次得0.2分，最高得1分。 每年参加外部培训总人数：2人，得2分；3人-5人，得3分；6人及以上，得4分。（外部培训以培训证书为准）	5	
	企业业绩与人员情况得分为：					
3	3. 企业管理情况（40%）					
3.1		3.1 管理制度	5	建立完备的项目管理制度： 1. 采购代理委托管理制度 2. 采购需求制定管理制度 3. 采购文件编制管理制度 4. 信息公告管理制度 5. 评审管理制度 6. 保证金管理制度 7. 质疑答复管理制度 8. 档案管理制度	2	
				1. 建立完备的工作纪律、业务范围、岗位分离及制衡等内控管理制度。 2. 建立完备的法务、财务等其他日常管理制度。	3	
3.2		3.2 执行情况	35	项目执行：采购代理委托 1. 合法签订委托代理协议。 2. 明示代理费用收取方式及标准。 3. 未代理集中采购目录内的货物、工程和服务。 4. 核实采购人进口产品审核情况。	2	

序号	一级指标	二级指标	权重	评价内容及量化	分值	评价得分
				项目执行：采购需求制定 1. 采购需求符合国家法律法规，执行国家、行业、地方等相关标准。 2. 采购需求完整、明确。 3. 对于政府向社会公众提供的公共服务项目，就采购需求向社会公众、相关供应商、专家征求意见。 4. 落实政府采购政策。（绿色建筑、绿色建材，绿色包装，节能产品，环境标志产品，中小企业，监狱企业，残疾人福利性单位，不发达、少数民族地区的企业，促进自主创新产业发展，支持脱贫攻坚等。） 5. 未存在专利、专有技术和指向性技术指标。 6. 未指定产品、品牌、技术和唯一性工艺。	3	
				项目执行：采购方式选择 1. 选择法定的采购方式。 2. 采购方式与采购需求匹配。	2	
				项目执行：采购文件编制 1. 根据采购项目的特点和采购需求编制采购文件。 2. 采购文件内容完整，合法合规。 3. 对于不允许偏离的实质性要求和条件已在采购文件中规定并以醒目的方式标明。 4. 采用综合评分法的，价格分采用低价优先法计算，未将供应商资格条件列为评审因素。 5. 采用综合评分法的，评审标准中的分值设置与评审因素的量化指标相对应。 6. 资格条件或评审因素中未对供应商实行差别待遇或者歧视待遇。 7. 合同条款设置符合采购需求。 8. 对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改，未改变采购标的和资格条件。	5	

序号	一级指标	二级指标	权重	评价内容及量化	分值	评价得分
				项目执行：评审准备 1. 根据法定方式或程序确定参与采购活动的供应商。 2. 合理合法抽取专家。	2	
				项目执行：组织评审 1. 开标室配备录音录像等监控设备设施，评审活动全程录音录像，录音录像清晰可辨。 2. 招标项目中，开标在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间公开进行，开标地点是招标文件中预先确定的地点。 3. 核对评审专家身份和采购人代表授权函。 4. 实际评审专家与抽取结果一致。 5. 在评审活动开始前宣布评审工作纪律，告知回避要求，介绍政府采购相关政策法规。 6. 发现评审专家与参加采购活动的供应商有利害关系的，要求其回避。 7. 组织评审委员会推选采购人代表以外的评审专家担任组长。 8. 采取必要的通讯管理措施，评审活动不受外界干扰。 9. 监督评审委员会进行评审时，及时制止和纠正倾向性言论等违法违规行为。 10. 禁止与评审工作无关的人员进入评审现场，评审活动在保密的情况下进行。 11. 采用综合评分法，评标委员会各成员详细打分表和评分汇总表完整准确，对评审数据校对、核对，对畸高、畸低的重大差异评分提示评审委员会复核或书面说明理由。 12. 对非法干预评审工作等违法违规行为，及时向财政部门报告。	5	

序号	一级指标	二级指标	权重	评价内容及量化	分值	评价得分
				项目执行：信息公告 1. 在财政部指定媒体发布信息。 2. 发布时间、公告期限符合相关规定。 3. 格式规范，信息完整、真实。	2	
				项目执行：合同管理及履约验收 1. 督促、协助采购人与供应商签订合同。 2. 协助采购人编制验收方案。 3. 协助采购人完成履约验收。	2	
				项目执行：保证金管理 1. 设立保证金专门账户。 2. 建立保证金台账。 3. 按规定退还保证金。	3	
				项目执行：档案管理 1. 妥善保管采购文件。 2. 将音像资料作为采购文件一并存档。	2	
				项目执行：质疑答复 1. 质疑答复的内容、时间等符合相关规定。 2. 如对评审结果进行改变，须符合法律规定。	2	
				内控及其他日常管理制度执行： 1. 严格执行内控管理制度。 2. 严格执行其他日常管理制度。	5	
	企业管理情况得分为：					

序号	一级指标	二级指标	权重	评价内容及量化	分值	评价得分
4	4. 企业失信与处理处罚情况 (20%)					
4.1		4.1 失信情况	4	发现近3年存在因政府采购领域外的违法违规行为被信用中国列入信用名单情形，每有1例，扣1分。	4	
4.2		4.2 处理处罚	16	发现近3年存在因未严格遵守政府采购相关法律法规被财政部门责令整改情形，每有1例，扣3分。	6	
				发现近3年存在因未严格遵守政府采购相关法律法规被财政部门处罚情形，每有1例，扣5分。	10	
	企业失信与处理处罚情况得分为：					
	评价总得分					

评分说明：

1. 企业管理情况评价内容中一项不满足，对应部分不得分。
2. 招标文件范本：企业认为在某一领域或某一品目招标文件范本制作较好，可以申请参评招标文件范本。如评选为某一领域或某一品目招标文件范本，加5分。

附件 1

营业执照副本

(扫描件)

法定代表人身份证

(正反面扫描件)

附件 2

办公场所及档案管理场所照片及产权证明

附件 3

企业纳税信用等级证明

附件 4

近三年审计报告

(扫描件)

附件 5

政府采购业务培训情况表

序号	培训班名称	培训内容	培训天数	参加人数	培训日期	培训地点	主办单位

说明：

1. 培训情况表仅填写考评年度情况。
2. 内部举办的培训在主办单位栏填“内培”

举办、参与政采购业务培训班证明材料

附件 6

政府采购专职人员情况表

序号	姓名	年龄	性别	身份证号	职称	所学专业	职业资格	政府采购从业年限	政府采购业务培训情况	单位缴纳社保与否	备注

填写说明：

1. 单位缴纳社保与否填“是”或“否”
2. 政府采购业务培训情况，按专职人员是否持有有效政府采购业务培训证填写“有”或“无”

**专职人员（职称、职业资格证书、政府采购
业务培训）证明**
(扫描件)

社保部门出具的在职人员缴纳社保证明

附件 7

政府采购项目业绩情况表

金额单位：万元

序号	项目名称	分包数量	采购方式	项目编号	采购年份	预算金额	成交金额	成交供应商	采购单位	项目隶属

填写说明：

1. 仅填报《评价表》中业绩情况项下评价年度对应年份组织的项目
2. 采购年份按“XXXX年”格式填写
3. 项目成交金额如为比率、单价等非总额的，按预算金额填写
4. 此表不得分年度拆分填写
5. 分年汇总数在表外表述

附件 8

企业管理规章制度文件

企业无失信与被处理处罚情况承诺函

截止本自查报告提前交之日前3年中，我公司不存在因政府采购领域外的违法违规行为被信用中国列入信用名单情形，不存在因未严格遵守政府采购相关法律法规被财政部门处罚情形。

特此承诺

报告人：

年 月 日

注：有失信或处罚情形的代理机构不出具此承诺函

附件 10

报告人认为有利于评价工作须提供 的其他材料

项目自查要求

- 1.项目检查按财政部门抽取的项目及数量进行自查。
- 2.自查内容按《政府采购代理机构评价表》一级指标企业管理情况中二级指标执行情况项下内容进行检查。
- 3.检查中发现的问题在《政府采购项目检查工作底稿》中记录情况，截取问题页面并标注问题点。
- 4.《政府采购项目检查工作底稿》一事一单。

附件 4

政府采购项目检查工作底稿

采购编号： 第 号

代理机构		采购单位	
采购项目		采购方式	
问题：（类别） 问题情形表述：			
附件： 相关问题页面截图			
本附件截图 张			
相关人员签证：			
经办或主管人签字： 年 月 日			

检查人：

注：被查单位相关人员签证只需认定检查工作底稿摘录的事项是否真实，如属实，签“情况属实”；如不实，签“情况不实”，并书面说明。

附件 5

政府采购代理机构监督评价工作底稿

被评价单位：

评价部门：

日期： 年 月 日

序号	问题类型	问题描述或说明	备注
1			
2			

被评价单位法人或授权代表人确认签字：

说明：

- 1.问题类型填写二类指标名称；
- 2.问题描述或说明要清楚表述对代理机构自查报告提交资料中的不认可或不确认的事项及事由；
- 3.本工作底稿由被评价单位法人代表或被授权代表人（应附授权书）签字，以扫描件方式附在被评价单位资料中一并上报；

